

REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO – SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVINAC
OSNOVNA ŠKOLA „MILAN SEKULIĆ“ LOVINAC
Klasa: 003-06/21-01-05
Urbroj: 2125/23-01-21-01
Lovinac, 26. veljače 2021. godine

Na temelju odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, te na temelju Zakona o fiskalnoj odgovornosti i Statuta Osnovne škole „Milan Sekulić“ Lovinac ravnateljica donosi:

PRAVILNIK
o načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskog korisnika
Osnovne škole „Milan Sekulić“ Lovinac

Članak 1.

Ovim Pravilnikom pobliže se uređuje način korištenja vlastitih prihoda Osnovne škole „Milan Sekulić“ Lovinac.

Članak 2.

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu u tržišnim uvjetima, a koje se ne financiraju iz proračuna Ličko – senjske županije, niti Proračuna Republike Hrvatske.

Članak 3.

Škola ostvaruje vlastite prihode temeljem jedne od sljedećih aktivnosti:

- Najma školskog prostora
- Donacijama (novcu i naravi)
- Prikupljanjem starog papira
- Prodajnim sajmovina i sl.
- Uplatama roditelja za prehranu/izlete/ekskurzije/osiguranje učenika

Članak 4.

Primljena sredstva utvrđena u članku 2. ovoga Pravilnika Škola je dužna koristiti na sljedeći način.

- (1) Najam školskog prostora - sredstva ostvarena za najam prostora Škola koristi za nabavku i unapređenje odgojno obrazovnog procesa, te podmirenje obveza nastalih zbog korištenja školskog prostora.
- (2) Donacije - Škola može primiti donaciju u novcu i dužna ju je koristiti za namjene za koje je dana, odnosno za namjene koje je odredio donator, što se specificira ugovorom o donaciji, osim ako svrha donacije nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Škola može primiti donaciju u naravi ako se može koristiti u odgojno – obrazovne svrhe. Primitak donacije u naravi potvrđuje povjerenstvo koje ima tri člana koje imenuje ravnatelj škole. Jedan član povjerenstva je voditelj računovodstva. Ako donacija u naravi nema potrebnu dokumentaciju iz koje bi se mogla utvrditi financijska vrijednost povjerenstvo će izvršiti procjenu temeljem podataka kojima raspolaže.

- (3) Prikupljanje starog papira - prihodi ostvareni iz navedene aktivnosti utrošit će se u svrhu poboljšanja nastavnog procesa (kupnja pomagala za nastavu, i ostale aktivnosti kojima se poboljšava nastavni i odgojni proces)
- (4) Prodajnim sajmovima - sredstva prikupljena organizacijom prodajnih sajmova koji mogu biti kumanitarnog karaktera, te radi pokrivanja troškova vezanih uz nastavni proces Škole (izleti i sl.) koriste se isključivo za tu svrhu koja je određena Kurikulumom škole.
- (5) Uplata roditelja prehranu/izlete/ekskurzije/osiguranje učenika - navedena primljena sredstva koje Škola ostvari temeljem navedenih aktivnosti koriste se za podmirivanje isključivo istih za koje su navedena.

Članak 5.

Vlastiti prihodi prikupljeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za podmirenje namjenjenih za utrošenje predviđenih troškova troškova rasporedit će se temeljem odluke Školskog odbora donesene na prijedlog ravnatelja u pričuvu ili će se prebaciti u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova za koje su inicijalno namjenjeni.

Članak 6.

Ako Osnovna škola „Milan Sekulić“ ostvari vlastite prihode u iznosu većem od potrebnog za podmirenje namjenjenih rashoda obvezna je koristiti neutrošeni dio tih prihoda za pokriće materijalnih i financijskih rashoda, rashoda za nabavku nefinancijske imovine.

Članak 7.

Vlastiti prihodi koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu, a ostvareni višak prihoda koristi se sukladno zakonu i općim aktima Osnovne škole „Milan Sekulić“ Lovinac.

Članak 8.

Na prijedlog ravnatelja Školski odbor svake će godine, najkasnije do 31. prosinca donijeti plan trošenja vlastitih prihoda koji je sastavni dio financijskog plana te u kojem će biti navedena visina očekivanih vlastitih prihoda, te pregled njihovog trošenja po pojedinim kategorijama troškova.

Ravnatelj svake godine, najkasnije do 31. ožujka podnosi Školskom odboru izvješće o ostvarenim vlastitim prihodima i o trošenju sredstava iz vlastitih prihoda u prethodnoj godini. Ako se u raspodjeli vlastitih prihoda u prethodnoj godini odstupilo od planiranog ravnatelj će obavijestiti Školski odbor o uzrocima toga odstupanja te mjerama poduzetim za otklanjanje uzroka koji su doveli do tog odstupanja.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dane objave na oglasnoj ploči.

Predsjednica Školskog odbora:

Ivana Maruna, prof.

Ivana Maruna

Ravnatelj škole:

Marija Tonković, dipl. uč.

