



REPUBLIKA HRVATSKA  
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LOVINAC

**OSNOVNA ŠKOLA LOVINAC**

Domovinski trg 2, 53244 Lovinac

Tel: 053/681-011

ŠIFRA ŠKOLE: 09-379-001

OIB: 74955336788, MB: 03312208

KLASA: 113-01/20-01-01

URBROJ: 2125/23-01-20-01

Lovinac, 23. ožujka 2020. godine

Na temelju Odluke Vlade o organizaciji rada tijela državne uprave za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID 19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 ( Narodne novine broj:32/20), te Odluke o izmjeni Odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu od 19. ožujka 2020.g. te Upute Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: 602-01/20-01/00179, URBROJ: 533-01-20-0002 od 19. ožujka 2020.g., ravnateljica škole donosi:

**ODLUKU**

**o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena za vrijeme trajanja epidemije  
bolesti COVID – 19**

**I.**

Sukladno preporučenim mjerama za prevenciju širenja epidemije bolesti COVID -19, za vrijeme trajanja epidemije, Osnovna škola Lovinac neće neposredno raditi sa strankama. Učenici, roditelji i stranke mogu se sa svojim zahtjevima, upitima i zamolbama obratiti Osnovnoj školi Lovinac putem elektroničke pošte: os-lovinac@post.t-com.hr ili putem telefona 053 681 011 radnim danom od 8.00 do 12.00 sati.

**II.**

Ravnateljica je odgovorna osoba za provođenje mjera zaštite sprječavanja širenja zaraze kao i za provođenje poslova iz ove odluke. Način rada i komunikacije na daljinu za rad od kuće utvrđuje ravnateljica.

**III.**

Nastavno osoblje sve poslove obavljat će od kuće prema uobičajenom i objavljenom rasporedu škole, sukladno važećim Odlukama o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza učitelja.

Za izvođenje online nastave škola će koristiti aplikaciju Teams u kojoj su formirane virtualne učionice, odnosno putem drugih aplikacija i komunikacijskih kanala (Viber, WhatsApp...)

U izvođenju online nastave učitelji su obvezni postupati po uputi ravnateljice i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Knjižničarka će biti na raspolaganju pri izvođenju nastave na daljinu vezano uz pretraživanje izvora i knjiga te s učenicima i učiteljima komunicirati na redovnoj osnovi. Također, pomagat će učiteljima u kreiranju sadržaja i upotrebi materijala uz reguliranje autorskih prava.

Pedagoginja će savjetovati učitelje i učenike vezano uz razrednu dinamiku u online okruženju te predlagati rješenja i upute o pristojnom ponašanju u online okruženju, reagirati na neprihvatljive oblike ponašanja, davati potporu u kriznim situacijama te pružati pomoć učiteljima i nastavnicima.

Stručni suradnici bit će uključeni u virtualnu zbornicu i u virtualne razrede.

Stručni suradnik pedagog će savjetovati učitelje i učenike vezano uz izvođenje nastave na daljinu, pružati potporu u slučaju potrebe, reagirati na neprihvatljiva ponašanja.

#### IV.

Administrativno i računovodstveno osoblje obavljat će poslove i radne zadatke svojeg radnog mjesta od kuće, a po potrebi će samoinicijativno ili po pozivu nadređene osobe dolaziti na svoje radno mjesto kako bi obavili poslove koji nisu odgodivi i ne mogu se obaviti od kuće.

#### V.

Tehničko osoblje će raditi prema prethodnom dogovoru sa ravnateljicom i to samo nužne poslove koji se ne mogu odgoditi. Ostali nužni poslovi su poslovi održavanja i kontrole centralnog grijanja u školi, poslovi čišćenja škole koji su nužni radi provođenja mjera zaštite sprječavanja širenja zaraze te poslovi koji su žurni radi ostvarivanja prava učenika, roditelja i zaposlenika škole.

Poslovi iz članka 2. provode se samo s nužnim brojem zaposlenika vodeći računa o kriterijima rizičnosti (zdravstveno stanje, blizina i način dolaska na posao, obveze zaposlenika o brizi za starije i nemoćne osobe).

#### VI.

Radnici škole dužni su poslove i radne zadatke koje obavljaju od kuće obavljati savjesno, uredno i ažurno i odgovorno, sukladno uputama ravnateljice i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Poslodavac će radnicima omogućiti potrebnu opremu za rad.

Radnici su dužni potpisati izjavu kojom potvrđuju kako imaju potrebnu opremu, alate, prikladni prostor, dokumentaciju i literaturu za rad od kuće. Predmetna izjava sastavni dio je ove odluke.

#### VII.

Ova Odluka primjenjuje se u vremenu od 23. ožujka 2020.godine do donošenja nove Odluke ili opoziva iste, sukladno preporukama Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči škole i mrežnim stranicama škole.



Ravnateljica Osnovne škole Lovinac:  
Marija Tonković, dipl. učitelj